## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Anas |
| Team | Tarik, Safa |
| Project | BENG Schoolgebouw |
| Startdatum project | 9 sep |
| Einddatum project | 25 nov |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:   1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel | Initiatief  BB Vraagt om een nieuwe opdracht of taak als de voorgaande afgewerkt is.  Presentatievaardigheid FB Nodigt tijdens een presentatie het publiek uit vragen te stellen of reacties te geven. | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | Beter Presenteren (Goed staan niet naar een persoon kijken goed de powerpoint voorbereiden.) Meer zelfverzekerd zijn in de zin dat ik beter naar het publiek kijk ect.  Langer kunnen luisteren (niet afgeleid zijn en naar andere mensen kijken)  Meer geïnteresseerd zijn in andere mensen hun verhaal  (niet “in slaap vallen” als je luistert naar iemand.) | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Het is mogelijk en best uitdagend | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <tarik>: | Luisteren naar zijn verhalen |
| <Safa>: | Beter plannen en presenteren |
| <naam teamlid>: |  |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) | Geen deadlines | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 16 november |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Ik heb meer motivatie gekregen om men werk te maken en ik presenteer er veel meer in en ik leef er veel meer in. |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | De discussies en ruzies van tarik en safa en ik invloede onze samenwerking. De ruzies kwamen vaak voor, omdat Tarik niet luisterde naar de uitleg van Safa. Zelf begreep ik wel de uitleg en ik begreep het gwn.  Verder ging de samenwerking goed met ons groepje. |
| Wat heb je daarvan geleerd? | Alles positief eerst zien. |
| Hoe ga je nu verder? | Door meer in te leven in mijn werk en tijd te maken voor de opdrachten |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie |  |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? |  |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? |  |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? |  |